

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2024

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino  
Administradora General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Astrid Vanessa Herrera Enriquez</u>	CUI:	<u>3000563540101</u>
Número de contrato:	<u>029-85-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>50-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>100046789</u>
Número de Factura:	<u>1616793157</u>	Serie:	<u>A7C639D8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,403.23</u>	Período del Informe:	<u>11 de enero al 31 de enero 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 75,903.23</u>	Plazo del Contrato:	<u>11 de enero al 31 de diciembre 2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Tecnico" se compromete a prestar sus servicios para la Direccion de Recursos Hamanos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

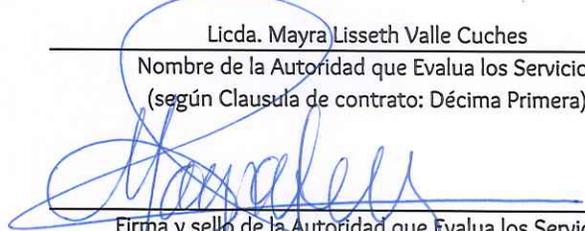
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en materia general en el desarrollo de las actividades de la Recepcion del Ministerio de Cultura y Deportes.
- b) Apoyé en los aspectos de documentos que fueran consultados para la opinión o tramite en la Administración General y del Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deportes,
- c) Apoyé en materia administrativa en lo concerniente a las distintas solicitudes que remiten las diferentes dependencias a la Administración General y del Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deporte
- d) Birndé legalmente a la Direccion de Recursos Humanos en asuntos del archivo de la Direccion
- e) Apoyé en el traslado de documentos que fueron requeridos por las autoridades de la Dirección Superior

Astrid Vanessa Herrera Enriquez  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Mayra Lisseth Valle Cuches  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

**Licda. Mayra Lisseth Valle Cuches**  
Directora  
Dirección de Recursos Humanos  
Ministerio de Cultura y Deportes